

2021年度

新入社員“ビジネスマナー”研修

主催：(公社)日本橋法人会

法人会では企業の社員研修のお手伝いさせて頂くため、下記「新入社員 ビジネスマナー」研修を企画致しました。

是非、この機会のご活用をご案内いたします。

記

1. 日 時 **2021年4月9日(金) 13:00～16:30**
2. 会 場 東実健保会館 6階大ホール
中央区東日本橋 3-10-4
3. 研修内容 「**ビジネスマナーと仕事の進め方**」
4. 講 師 伊藤忠フィナンシャルマネジメント株式会社
ビジネスサポート室 **中江 真知子 先生**
5. 参加費 **会員無料** (6名様より一般参加料となります)
一般参加費 1名 1,000円 (テキスト代含む)
【 参加費振込先 】
みずほ銀行 小舟町支店 当座預金 0019738
公益社団法人日本橋法人会
6. 申込方法 下欄の申込票にご記入の上、法人会事務局まで FAX または 当会HPにて
あらかじめお申込下さい。
7. 申込先 (公社)日本橋法人会 TEL (3667) 1736

FAX 03 (3663) 3307

法人会 HP <http://www.nihonbashi-hojinkai.or.jp/>

「新入社員ビジネスマナー研修」 申込・出席票 **2021.4.9**

会 員 ・ 一 般 (いずれかに○を付してください)

会社名 _____

所在地 _____

電 話 _____ () _____ 責任者氏名 _____

参加者数 男性 _____ 名 女性 _____ 名 計 _____ 名

(注)当日この出席票を受付へご提出下さい。ご記入頂きました個人情報は、当研修の準備のため(お問い合わせを含む)に使用する以外には使用致しません。