

## MOS Word365&2019試験対策コースWeb通信講座

標準学習時間  
20時間

Wordの操作スキルを証明する国際資格を取得し、「業務効率の向上」のアピールをしたい方にオススメ

MOS Word365&2019の試験合格を目指すコースです。(模擬テストつき、Office365&Office2019対応)  
使い慣れた自分のパソコンで、自分のペースで学習できます。  
わからないことは電話やメールで質問できるので安心です。  
Web通信なので自分のペースで理解しながらゆっくり進められます。  
わからないことは電話やメールで質問できるので安心です。

視聴期間：お申込み手続き後から3ヶ月

※視聴にはインターネットの環境が必要です。

対象者：初学者・学習経験者・独学者

受講料

★消費税込  
(テキスト代を含む)

会員：1名 18,330円 一般：1名 19,300円

準備の関係上、お申込み後、下記の銀行口座へ受講料のお振込みをお願いいたします。  
お振込先：みずほ銀行 小舟町支店(当座預金)0019738 (名義)公益社団法人日本橋法人会

### 【講義内容】

- ◆文書の作成と管理 ◆文字、段落、セクションの書式設定 ◆表やリストの作成
- ◆参考資料の作成と管理 ◆グラフィック要素の挿入と書式設定

※筆記用具をご準備ください。

### 【受講までの流れ】

受講申込 ⇒ 受講料お振込 ⇒ 教材発送 ⇒ 受講証(ID・PASS)発送 ⇒ 受講開始

※受講料のお振込みが確認でき次第受講手続きを行います。

下記にご記入の上、FAX又は当会ホームページよりお申込ください。

法人会FAX 03-3663-3307

法人会H P <http://www.nihonbashi-hojinkai.or.jp>

お問い合わせ 法人会事務局 電話 03-3667-1736

## 日本橋法人会 MOS Word365&2019試験対策コースWeb通信講座 受講申込書

法人名 \_\_\_\_\_ 会員・一般 (いずれかに○をお付けください)

教材送付先住所 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

受講者名 \_\_\_\_\_

※ 受講お申込みの際は必ず動作確認をお願いいたします。 <https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/Check/Free>

※ ご記入いただきました個人情報は、当講座準備のため(お問い合わせを含む)以外には使用しません。