

Word2019入門Web通信講座

標準学習時間
8時間

Wordを初めて操作する方にオススメ

Wordの入門コースです。

文章の作成、編集、保存、印刷などを行うための基本操作から一通り学びます。

Web通信なので自分のペースで理解しながらゆっくり進められます。

わからないことは電話やメールで質問できるので安心です。

視聴期間：お申込み手続き後から2ヶ月

※視聴にはインターネットの環境が必要です。

対象者：初学者・学習経験者・独学者

受講料

★消費税込
(テキスト代を含む)

会員：1名 11,590円 一般：1名 12,200円

準備の関係上、お申込み後、下記の銀行口座へ受講料のお振込みをお願いいたします。

お振込先：みずほ銀行 小舟町支店(当座預金)0019738 (名義)公益社団法人日本橋法人会

【講義内容】

- ◆Wordの基本操作 ◆新規文章の作成 ◆文章の編集 ◆表の作成と編集
- ◆グラフィックスの利用 ◆文章とはがきの印刷

※筆記用具をご準備ください。

【受講までの流れ】

受講申込 ⇒ 受講料お振込 ⇒ 教材発送 ⇒ 受講証(ID・PASS)発送 ⇒ 受講開始

※受講料のお振込みが確認でき次第受講手続きを行います。

下記にご記入の上、FAX又は当会ホームページよりお申込ください。

法人会FAX 03-3663-3307

法人会H P <http://www.nihonbashi-hojinkai.or.jp>

お問い合わせ 法人会事務局 電話 03-3667-1736

日本橋法人会 Word2019入門Web通信講座 受講申込書

法人名 _____ 会員・一般 (いずれかに○をお付けください)

教材送付先住所 _____ 電話番号 _____ ()

受講者名 _____

※ 受講お申込みの際は必ず動作確認をお願いいたします。 <https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/Check/Free>

※ ご記入いただきました個人情報は、当講座準備のため(お問い合わせを含む)以外には使用しません。