

期間内、24時間・何度でも視聴！

主催：公益社団法人 日本橋法人会

オンライン

決算整理・決算書作成

決算業務を体験！疑似資料や元帳・試算表で決算を再現します！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間

9月14日(木)～9月20日(水) 1週間

対象者

- ・経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・日商簿記3級程度の知識をお持ちの方



【講義時間】 6時間 期間中24時間、何回でも視聴可能です！ ※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーはWebでの動画配信となります。YouTube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師

ことう ひであき

五島 秀明 氏

税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

受講料

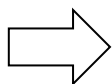
会員：9,000円 非会員：9,900円（教材費込）

準備の関係上、お申込後、受講料を下記口座へお振込み下さい。

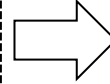
振込先：みずほ銀行 小舟町支店（当座預金）0019738 公益社団法人日本橋法人会

受講までの流れ

講座申込
(～8/16)



教材/ID・PASS
レターパックライトにて発送 (～9/9)



講座視聴
(9/14～20)

【申込期日】8月16日(水)

FAX送信先：03-3663-3307

問合せ先：日本橋法人会 事務局 TEL 03-3667-1736

下記にご記入の上、FAXまたは当会ホームページよりお申込ください。 振込予定日 月 日

法人名		✓を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
教材送付先	〒	TEL: ()
フリガナ受講者		部署名:

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。